

ACTA ADMINISTRATIVA

En la Ciudad de _____, siendo las 10:40 horas, del día 10 de septiembre de 2020, en las oficinas del área de Recursos Humanos de la Empresa _____, ubicada en el domicilio _____.

Ciudad _____ se reúnen los colaboradores:

1. _____, quien ocupa el puesto de _____
2. _____, quien ocupa el puesto de _____
3. _____, quien ocupa el puesto de Gerente de Recursos Humanos

Con la finalidad de investigar y sancionar los hechos que se suscitaron el día _____ del año en curso a las _____ horas en relación con el trabajador _____ quien ocupa el puesto de _____.

El C1. _____ declara que: *(se describen los hechos tal y como ocurrieron señalando hora, fecha, lugar y descripción detallada.)*

El C2. _____ declara que: *(se describen los hechos tal y como ocurrieron señalando hora, fecha, lugar y descripción detallada.)*

Habiéndose hecho del conocimiento de los participantes la razón de la reunión y el levantamiento de la presente Acta Administrativa con la siguiente sanción:

(se describe la sanción que procede con base al hecho ocurrido y lo estipulado en el Código de Conducta y/o Reglamento de Trabajo de la Empresa)

Para: *(se pone el nombre del empleado sancionado)*, quien se compromete a acatar lo convenido.

Con las declaraciones anteriores se da por concluida la presenta acta y se firma de conformidad por los participantes en ella:

NOMBRE Y FIRMA

1. _____, quien ocupa el puesto de _____
2. _____, quien ocupa el puesto de _____
3. _____, quien ocupa el puesto de Gerente de Recursos Humanos