

*Lugar y fecha*

***Nombre de la Empresa***

***Dirección:***

**Asunto**

**Carta de Renuncia**

Estimado(a) *Nombre y apellido del Gerente o Director correspondiente*  
*Puesto o cargo*

Reciba un cordial y respetuoso saludo.

Sirva la presente para presentar ante usted mi Renuncia al cargo de:  
\_\_\_\_\_ que ocupo actualmente y que dejo a partir del día de hoy en  
tan distinguida empresa.

Agradezco todas las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado, así como los aprendizajes que me permitieron consolidar mi perfil técnico y humano.

Por motivos personales, decido tomar ésta difícil decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la dirección de esta empresa.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión y mayor consideración.

Atentamente:

---

Nombre y apellido