

GUÍA DE VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS LABORALES

Las siguientes preguntas te permitirán recopilar información sobre los aspectos laborales y personales del candidato, además de corroborar la veracidad de la referencia.

Antes de hacer la llamada, tómate el tiempo para examinar la información, como el nombre completo y la relación, para cada referencia que el candidato te ofreció.

¡RECUERDA!

- *Utiliza un tono amable si llamas por teléfono.*
- *Preséntate y también a la compañía a la que representas.*
- *Menciona el motivo de tu llamada.*
- *Cuando hagas las preguntas, escucha cualquier pista que el referente pueda mencionar que no sea de confianza, como pausas incómodas al formular tus preguntas.*

PREGUNTAS

1. **¿De qué conoces al candidato?**
2. **¿Cuánto tiempo trabajó contigo o en tu empresa?**
3. **¿Por qué finalizó la relación de trabajo con la empresa?**
4. **¿Dirías que el candidato es una buena opción para el puesto _____?**
¿Por qué?
5. **De su carácter: ¿Cuáles son los puntos fuertes y débiles?**
6. **¿Cómo describirías la integridad del candidato?**
7. **¿Cómo describirías al candidato como trabajador?**
8. **¿Cuál fue el mayor logro del candidato mientras trabajaba contigo?**