

ENTREVISTA TELEFÓNICA.

En esta guía nos gustaría compartirte algunos consejos acerca de cómo realizar una entrevista de trabajo por teléfono.

Las entrevistas telefónicas son una herramienta muy utilizada en las empresas para optimizar los tiempos tanto del entrevistador como del entrevistado, este tema es muy controversial ya que muchos candidatos a la vacante sienten que no se les está dando la oportunidad; sin embargo si vemos la realidad de las empresas muchas veces el área de Recursos Humanos no tiene personal de sobra y es por esto que se tiene que utilizar este tipo de mecanismos para hacer su trabajo de manera más eficiente.

Las entrevistas telefónicas, previo a una entrevista presencial son una forma rápida de identificar o descartar a los candidatos no aptos para el puesto de trabajo.

Es muy importante que cuando te comuniques con el posible candidato le expliques cuál es el objetivo de esta entrevista telefónica, algunos objetivos que le puedes comentar son:

- Hola mucho gusto, mi nombre es _____ te llamo de la empresa _____ el motivo de la llamada es hacerte una entrevista corta para conocerte un poco mejor, en caso de que seas candidato a una entrevista presencial te lo haré saber.
- Hola, soy _____ actualmente en nuestra empresa tenemos vacantes disponibles y para acortar los tiempos de respuesta y filtrar mejor a los candidatos hacemos esta entrevista telefónica que nos permite conocer un poco más lo que tú buscas y también a nosotros saber un poco más de tu perfil.
- Hola mucho gusto, _____ mi nombre es _____ te llamo de la empresa _____ el objetivo de mi llamada es hacerte una entrevista ágil por este medio, ya que me interesa conocer un poco más de ti.



A continuación y después de haberte presentado te proponemos hacer algunas de las siguientes preguntas, no es necesario hacer todas, ya que sólo son orientativas y seguro tu puedes agregar nuevas.

- ¿Qué es lo que te gusta de tu actual trabajo?
- ¿Qué es lo que te gusta de nuestra empresa? ¿Qué sabes?
- ¿Por qué estás interesado en trabajar con nosotros? ¿Qué te llamo la atención de la vacante?
- ¿Por qué deberíamos considerarte para una entrevista presencial?
- De ser aceptado en el puesto ¿cuánto tiempo te quedarías con nosotros?
- ¿Qué es lo que estás buscando?
- ¿Estás en algún proceso de selección?
- Pláticame cuáles han sido tus mayores logros como profesional
- Dentro de tu currículum mencionas algunos logros, ¿me puedes compartir cómo esos logros se relacionan con el puesto que desempeñaste?
- ¿Qué crees que hace nuestra empresa mejor que otras?
- Hemos observado que en tu currículum no muestras el periodo que permaneciste en ese puesto. Por ejemplo, ¿me puedes comentar...?
- ¿Qué es lo que buscas en tu nuevo empleo?
- ¿Qué es lo que tú nos puedes aportar?

