

Lugar y Fecha:

Nombre de la Empresa

Dirección:

Asunto

Carta de Renuncia

Es#mado(a) Nombre y apellido del Gerente o Director correspondiente
Puesto o cargo Reciba un cordial y respetuoso saludo.

Sirva la presente para presentar ante usted mi Renuncia al cargo de:
_____ que ocupo actualmente y que dejo a partir del día de
hoy en tan distinguida empresa.

Agradezco todas las oportunidades de crecimiento personal y preparación
profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado, así como los
aprendizajes que me permitieron consolidar mi perfil técnico y humano.

Por mtivos personales, decido tomar ésta difícil decisión, que espero sea
tomada de la mejor manera por la dirección de esta empresa.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión y mayor
consideración.

Atentamente:

Nombre y apellido