

DICCIONARIO DE COMPETENCIAS

El diccionario de competencias siempre debe confeccionarse a la medida de cada organización y reflejar su visión, misión y estrategia.

Cada una de las competencias se abren en cuatro grados o niveles.

El diccionario de competencias es un documento interno del área de Recursos Humanos. Su principal aplicación es para asignar competencias a puestos.

Una vez que se han aprobado las definiciones se confecciona el diccionario de competencia organizacional, conformado por:

- Competencias cardinales
- Competencias específicas gerenciales
- Competencias específicas por área

Cada una de las competencias mencionadas es luego abierta en cuatro grados: A, B, C y D.

A continuación se muestra un ejemplo sobre como se presenta una competencia y sus grados en un diccionario.

COLABORACIÓN	
Capacidad para brindar apoyo a los otros (pares, superiores y colaboradores), responder a sus necesidades, requerimientos y solucionar sus problemas o dudas, aunque las mismas no hayan sido manifestadas expresamente. Implica actuar como facilitador en el logro de los objetivos, a fin de crear relaciones basadas en la confianza.	
A	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para brindar apoyo y ayuda a los otros (pares, superiores, y colaboradores), responder a sus necesidades y requerimientos, mediante iniciativas,

	<p>anticipadores y espontaneas a fin de facilitar la resolución de problemas o dudas aunque las mismas no hayan sido manifestadas expresamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de apoyar decididamente a otras personas y para difundir formas de relación basadas en la confianza. • Capacidad para promover el espíritu de colaboración en toda la organización y constituirse en el facilitador del logro de los objetivos planteados. • Capacidad de implementar mecanismos organizacionales pendientes a fomentar la cooperación interdepartamental como instrumento para el logro de los objetivos comunes.
B	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para brindar ayuda y colaboración a las personas de su área y de otros sectores de la organización relacionados, mostrando interés por sus necesidades aunque las mismas no hayan sido manifestadas expresamente y apoyándolas en el cumplimiento de sus objetivos. • Capacidad para crear relaciones de confianza. • Habilidad para utilizar mecanismos organizacionales que conmueven la cooperación interdepartamental y para proponer mejoras en los mismos.
C	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para apoyar y colaborar activamente con los integrantes de su propia área mediante una clara predisposición a ayudar a otros antes de que lo hayan manifestado expresamente. • Capacidad para escuchar los requerimientos de los demás y para ayudarlos en el cumplimiento de sus objetivos sin descuidar los propios.
D	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para cooperar y brindar soporte a las personas de su entorno cuando se lo solicitan, y tener en cuenta las necesidades de los demás.